

ISTITUTO COMPRENSIVO IC ACRI "PADULA" – "S. GIACOMO"



CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE

via M. Montessori, 87041 ACRI (CS) - Tel.: 0984.954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

email: csic88300e@istruzione.it - PEC: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.comprensivo-acripadula.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IC ACRI- "PADULA"- "S. GIACOMO"
Prot. 0003341 del 17/05/2026
VII (Uscita)

a.s. 2025-2026

Circolare/Disposizione n. 101

a: Personale ATA

e p.c. DSGA
Sito WEB

OGGETTO: Piano ferie ATA estate 2026

RICHIAMATO l'art.13 del CCNL scuola 2006/2009 i cui primi 4 commi, attualmente vigenti, definiscono il calcolo dei giorni di ferie che spettano al personale Ata con contratto a tempo indeterminato. (Nel comma 1 è scritto che il dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato ha diritto, per ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Durante tale periodo al dipendente spetta la normale retribuzione, escluse le indennità previste per prestazioni di lavoro aggiuntivo o straordinario e quelle che non siano corrisposte per dodici mensilità. Nel comma 2 si definisce la durata delle ferie in 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge 23 dicembre 1977, n. 937. Il comma 3 è riferito ai dipendenti neo-assunti nella scuola che hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dal comma 2. Il comma 4 specifica che dopo 3 anni di servizio, a qualsiasi titolo prestato, ai dipendenti di cui al comma 3 spettano i giorni di ferie previsti dal comma 2. Per il personale ATA a tempo determinato il calcolo delle ferie è proporzionato al tempo dell'incarico).

RICHIAMATO l'art. 13, comma 11, del vigente CCNL scuola 29/11/2007: *"Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto"*;

VISTO il Piano delle Attività a.s. 2025/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 05/09/2025 relativa alla chiusura dell'Istituto nelle giornate prefestive a.s. 2025/2026 (inizio anticipato al giorno 15/09/2025 delle attività didattiche e la chiusura di tutte le attività nei giorni 31/10/2025 e 24 dicembre 2025, 31 dicembre 2025, 5 gennaio 2026 e 14 agosto 2026),

il personale in indirizzo è invitato a compilare e ad inoltrare a questo Ufficio la richiesta di ferie e festività soppresse relativa al periodo estivo, **entro il 27 maggio 2026** tramite gestionale scolastico portale ARGO.

In caso di mancato rispetto del predetto termine, in osservanza delle direttive generali impartite dal Dirigente Scolastico, il piano ferie verrà disposto d'ufficio.

Si ricorda che la durata delle ferie è di 32 giorni lavorativi (30 per chi ha un'anzianità inferiore a 3 anni) per ciascun anno scolastico (Il CCNL prevede che, nel caso in cui la scuola adotti cinque giorni di apertura, il sesto è considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie, per cui diventa irrilevante che la settimana lavorativa di 36 ore sia distribuita su cinque o sei giorni. Ai fini del computo delle ferie per frazioni inferiori alla settimana, si calcola 1,2 per ciascun giorno); le 4 giornate di riposo per festività soppresse spettano in misura proporzionale al servizio prestato e da prestare nel corso dell'anno scolastico e sono attribuite nella misura di 1 giornata per ogni 3 mesi di servizio.

Personale ATA a tempo determinato

Il personale con contratto in scadenza al 30/06/2026 è tenuto a fruire delle ferie maturate e non godute entro tale termine. Nel caso in cui il contratto sia prorogato fino al 31/08/2026, sarà data immediata comunicazione, al fine di poter provvedere alla modifica della richiesta di ferie entro tale termine.

Servizio periodo estivo dei Collaboratori Scolastici

Si fa presente che tutto il personale ATA (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi) è tenuto a prestare regolare servizio antimeridiano nel mese di agosto 2026, dal lunedì al venerdì, esclusi i prefestivi deliberati dal Consiglio di Istituto.

I Collaboratori scolastici, prima dell'avvio delle attività dell'a.s. 2026/2027, sono tenuti ad effettuare i lavori di pulizia generale nelle attuali sedi di assegnazione.

In particolare, per il corrente anno scolastico, si dispone la presenza, in sede, di almeno n. 3 (TRE) unità di personale Collaboratore scolastico nel periodo dal 01 luglio al 25 agosto 2025, che dovranno garantire la pulizia quotidiana dei locali adibiti ad ufficio di presidenza, segreteria, vicepresidenza, aula magna e spazi comuni (corridoi, scale, ingressi, locali igienici e di servizio, ecc.), incluse le parti di superficie occupate da arredi.

Dal 26/08/2026 è richiesta la presenza di tutti i Collaboratori scolastici al fine di garantire le pulizie straordinarie propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico. I Collaboratori presteranno servizio nei plessi presso cui sono stati assegnati nel corrente anno scolastico (2025/2026).

Per l'esecuzione delle operazioni di pulizia estive, seguirà specifica disposizione di servizio a firma della DSGA.

Concordato con le SS.LL. il piano ferie in base alle predette esigenze dell'Istituto, si provvederà ad inoltrare un elenco dei tenuti al servizio per i periodi in questione.

Nel caso in cui i tenuti al servizio dovessero assentarsi per motivi urgenti o di salute, saranno interpellati per la chiamata in servizio gli altri collaboratori scolastici.

Servizio periodo estivo Assistenti Amministrativi

Per il periodo 01 luglio - 25 agosto 2025, si dispone la presenza in servizio di almeno n. 2 (DUE) unità di personale amministrativo.

Dal 26/08/2025 è previsto il rientro in servizio di tutti gli assistenti Amministrativi per le operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

A tutto il personale ATA si chiede di evitare assenze a qualsiasi titolo richieste nel periodo dal 26 al 31 agosto 2026.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

ing. Maurizio Curcio

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)*