

ISTITUTO COMPRENSIVO IC ACRI "PADULA" – "S. GIACOMO"



via M. Montessori, 87041 ACRI (CS) - Tel.: 0984.954419
C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782
email: csic88300e@istruzione.it - PEC: csic88300e@pec.istruzione.it
Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e
Sito web: <http://www.comprensivo-acripadula.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IC ACRI- "PADULA"- "S. GIACOMO"
Prot. 0004291 del 03/06/2025
II-2 (Uscita)

a.s. 2024-2025
Circolare/Disposizione n. 104

a: DOCENTI di:
▪ SCUOLA
SECONDARIA DI 1°
GRADO
▪ SCUOLA PRIMARIA
e p.c.: DSGA

SITO WEB

OGGETTO: Convocazione scrutini finali secondo periodo. Anno scolastico 2024/2025

Sono convocati, presso la sede di via Montessori, i Consigli di classe secondo il calendario di seguito riportato, per discutere i seguenti punti all'OdG:

1. Valutazione del numero di ore di presenza valide per procedere allo scrutinio dell'alunno e valutazione delle eventuali assenze giustificabili (validazione anno scolastico ai sensi dell'art. 11 del D.lgs n. 59/04);
2. Esame delle proposte di voto (e relative motivazioni) per il comportamento (corretta applicazione della griglia per determinazione voto di condotta) e per materia, del giudizio sintetico per il comportamento dell'alunno/a, elaborazione del giudizio finale tenendo conto di eventuali PEI e PdP e assunzione delle decisioni circa l'esito finale;
3. Relazione finale del Consiglio di classe (predisposta dal Coordinatore di classe sulla base degli elementi forniti dai colleghi evidenziati nelle loro Relazioni) e, per le classi terze (secondaria di primo grado), relazione di presentazione della classe al Presidente di Commissione;
4. Redazione della Certificazione delle competenze (classi terze secondaria di primo grado e classi quinte primaria);
5. Redazione verbale.

Operativamente si procederà alla compilazione degli atti, approvazione della Relazione finale e stampa del tabellone e del verbale conclusivo per la firma.

Per un corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio, si ricorda che:

1. Ogni docente avrà cura di riportare sul registro elettronico i risultati di tutte le verifiche scritte e orali e la propria proposta di valutazione disciplinare entro le ore 11:00 del giorno precedente il Consiglio;
2. I docenti dovranno consegnare presso la segreteria didattica tutte le prove scritte (scuola secondaria di primo grado) effettuate, opportunamente raccolte con indicazione della classe, della data di svolgimento, della materia e della valutazione.
3. Prima degli scrutini, I docenti dovranno aver predisposto, inserito nel registro e consegnata agli atti la seguente documentazione:
 - Relazione finale sulla classe;
 - Programma svolto e relazione finale;
 - Relazione finale alunni con PDP;

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DATA	CLASSE	ORARIO
06/06/2025	3 ^A	17:30 – 18:10
06/06/2025	3 ^B	18:10 – 18:50
06/06/2025	3 ^C	18:50 – 19:30
09/06/2025	2 ^A	08:15 – 08:55
09/06/2025	2 ^B	08:55 – 09:35
09/06/2025	2 ^C	09:35 – 10:15
09/06/2025	2 ^D	10:15 – 10:55
09/06/2025	2 ^E	10:55 – 11:35
09/06/2025	1 ^A	11:35 – 12:15
09/06/2025	1 ^B	12:15 – 12:55
09/06/2025	1 ^C	12:55 – 13:35
09/06/2025	1 ^D	13:35 – 14:15

SCUOLA PRIMARIA

DATA	CLASSE	ORARIO	CLASSE	ORARIO
06/06/2025	SCUOLA PRIMARIA		SCUOLA PRIMARIA	
	PLESSO PASTRENGO	ORARIO	PLESSO S. GIACOMO	ORARIO
	3 ^A	14:00 – 14:40	5 ^A	14:20 – 15:00
	3 ^B	14:40 – 15:20	4 ^A	15:00 – 15:40
	2 ^A	15:20 – 16:00	3 ^A	15:40 – 16:20
	2 ^C	16:00 – 16:40	2 ^A	16:20 – 17:00
	4 ^A	16:40 – 17:20	1 ^A	17:00 – 17:20
09/06/2025	5 ^A	15:45 – 15:40		
	5 ^B	15:40 – 16:20		
	5 ^C	16:20 – 17:00	PLESSO PASTRENGO	ORARIO
10/06/2025	2 ^B	08:15 – 08:55	1 ^A	08:35 – 09:15
	4 ^B	08:55 – 08:35	1 ^B	09:15 – 09:55
	4 ^C	09:35 – 10:15	1 ^C	09:55 – 10:35
	PLESSO S. MARTINO	ORARIO	PLESSO CAPPUCCINI	ORARIO
	1 ^A	10:15 – 10:55	4 ^A	10:35 – 11:15
	2 ^A	10:55 – 11:35	PLESSO DUGLIA	ORARIO
	3 ^B	11:35 – 12:15	2 ^A	11:15 – 11:55
	4 ^A	12:15 – 12:55	3 ^B	11:55 – 12:35
	5 ^C	12:55 – 13:35	4 ^A	12:35 – 13:15
			5 ^C	13:15 – 13:55

N.B.: In assenza del Dirigente Scolastico il delegato a presiedere lo scrutinio è il Coordinatore della classe.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

ing. Maurizio Curcio

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)